

Протокол №10
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»

30.06.2025

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 51 викладач

Порядок денний

1. Про результати внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та моніторингу освітньо-методичної діяльності коледжу за 2024-2025 н.р.

Давлетшина Л.В., заст. директора з НВР

2. Про рейтинг викладачів та рейтинг циклових комісій

Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету

3. Про затвердження навчальних планів для здобувачів освіти 1 курсів 2025-2026 н.р.

Давлетшина Л.В., заст. директора з НВР

4. Про попереднє педагогічне навантаження на 2025-2026 н.р.

Давлетшина Л.В., заст. директора з НР

5. Про результати проведення конкурсу "Студентський Оскар"

Торянік В.В.

6. Різне

1.1. Слухали: Давлетшину Л.В., заступника директора з НВР, яка поінформувала про роботу робочої групи з проведення внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності коледжу, наголосила на основних рекмоєндаціях щодо усунення виявлених недоліків та оголосила результати моніторингу освітньо-методичної діяльності коледжу за 2024-2025 н.р.

2.1. Слухали: Ткаченко В.М., завідувача навчально-методичного кабінету, з інформацією про рейтинг викладачів та рейтинг циклових комісій

3.1. Слухали: Давлетшину Л.В., заступника директора з НВР, з інформацією про затвердження навчальних планів для здобувачів освіти 1 курсів 2025-2026 н.р.

4.1. Слухали: Давлетшину Л.В., заступника директора з НВР, з інформацією про попереднє педагогічне навантаження на 2025-2026 н.р.

5.1. Слухали: Торянік В.В., з інформацією про результати проведення конкурсу "Студентський Оскар"

6.1. Немцову І.В. завідувача відділення харчових технологій, яка запропонувала розглянути кандидатуру студентки групи Хл-31 Вакуленко Інни Віталіївни для надання іменної стипендії Президента України.

Вакуленко Інна Віталіївна є студенткою 3 курсу ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ», з 01 вересня 2022 року навчається за спеціальністю 181 Харчові технології за освітньо-професійною програмою Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів.

За період навчання зарекомендувала себе як відповідальна, сумлінна, ініціативна студентка з високим рівнем навчальних досягнень та сформованими професійними компетентностями. Навчається на «відмінно», глибоко опановує фахові дисципліни, демонструє системність у засвоєнні знань, аналітичне мислення та здатність до самостійної роботи. Володіє навичками впровадження інноваційних технологій, активно застосовує знання під час лабораторних і практичних занять.

Інна бере активну участь у науковій, дослідницькій та проєктній діяльності, неодноразово представляла навчальний заклад на різнорівневих конкурсах, олімпіадах, конференціях, де демонструвала високий рівень підготовки, фахову обізнаність та креативність. Серед здобутків:

- II місце в I етапі XXV Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика;
- Участь у II Всеукраїнській (з міжнародною участю) молодіжній науково-практичній онлайн конференції «Фізика – основа цифровізації суспільства та сталого інноваційного розвитку техніки і технологій»;
- II місце в обласній міжвузівській студентській бізнес-грі «Підприємець»;
- Участь у конференції «Особливості застосування креслення та технічної механіки для різних спеціальностей»;
- I місце у вікторині Kahoot «Весна в ефірі»;
- III місце у конкурсі творчих робіт «Святкова Валентинка»;
- Участь у конкурсі «Безпека сучасного українця»;
- Активна учасниця ділової гри «Коледжанські корпорації».

Вакуленко І.В. посідає активну життєву та громадську позицію, є першим заступником голови Ради студентського самоврядування коледжу, бере участь в організації та проведенні освітніх, виховних, волонтерських та культурно-масових заходів. Має навички медіакомунікації та відеомонтажу, створює мультимедійний контент для інформування студентської спільноти та зовнішніх аудиторій про діяльність коледжу. Її ініціативи активно реалізуються під час профорієнтаційних заходів, онлайн-конференцій, майстер-класів.

Зокрема, у 2025 році представляла навчальний заклад на онлайн-мості «Зустрічі одностудентів», де презентувала міжнародний досвід навчальної практики в Республіці Болгарія в рамках проєкту «Практика в Болгарії – досвід професійної конкурентоспроможності та особистісного зростання».

Бере участь у реалізації профорієнтаційного проєкту «Вибір професії – крок у майбутнє», під час якого проводить майстер-класи для учнів, виступає з презентаціями та відеооглядами професій харчової галузі.

Інна – цілеспрямована, комунікабельна, відповідальна особистість із лідерським потенціалом. Вона бере активну участь у формуванні позитивного

іміджу закладу фахової передвищої освіти, є прикладом успішної реалізації молоді в освітньому середовищі.

З огляду на високий рівень академічної успішності, активну громадську позицію, участь у науковій та творчій діяльності, вважаємо Вакуленко Інну Віталіївну гідною для представлення на призначення іменної академічної стипендії Президента України.

Виступили:

Варибрус В.П., класний керівник групи Хл-31, яка запропонувала подати клопотання до Міністерства освіти і науки України про призначення іменної стипендії Президента України Деркач Єлизаветі Андріївні, студентці групи Т-31 третього курсу відділення харчових технологій Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»

6.2. Ухвалили:

Подати клопотання до Міністерства освіти і науки України про призначення іменної стипендії Президента України Вакуленко Інні Віталіївні, студентці групи Хл-31 третього курсу відділення харчових технологій Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету».

Результати голосування:

«За» - 51;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

7.1. Сасімову І.А. завідувача холодительно-механічного відділення відділення, яка запропонувала розглянути кандидатуру студента групи М-31 Літвіну Олександру Олександровичу для надання іменної стипендії Верховної Ради України.

Літвін Олександр Олександрович навчається у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» з 01.09.2022 року за спеціальністю 133 Галузеве машинобудування освітньо-професійної програми Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв.

За період навчання Олександр зарекомендував себе сумлінним, доброзичливим, відповідальним, принциповим, наполегливим, ерудованим, цілеспрямованим студентом. Відзначається високою мотивацією до навчання та опанування професією і виявляє стійкий інтерес до дисциплін загально-технічного та професійно-практичного циклів, зацікавлений фаховими дисциплінами. Всі екзамени та заліки складає на «відмінно».

Олександр – всебічно розвинена особистість, постійно самовдосконалюється, пише статті, активний у громадському житті коледжу, ініціативний, має яскраво виражені лідерські та організаторські здібності. Він – голова студентського парламенту коледжу, відділення та староста групи, організатор виховних та розважальних свят, акцій, конкурсів.

Студент постійно бере участь у пошуково-дослідницькій роботі, є учасником міжнародних, Всеукраїнських, регіональних, обласних студентських науково-

практичних конференцій, форумів, круглих столів, пленарних засідань. Є переможцем Всеукраїнського студентсько-учнівського наукового онлайн хабу «Чорнобиль – 38 років трагедії, яка змінила світ», Всеукраїнського природничого еколого-натуралістичного конкурсу «Природа – наш дім». Постійний учасник ділової гри «Коледжанські корпорації», конкурсу «Студентський Оскар». Нагороджений грамотами за відмінне навчання та активну участь у громадському житті коледжу. Він є постійним і активним учасником виховних годин, святкувань Нового року, 1 вересня «День знань» та проведення майстер-класів, презентацій спеціальності Галузеве машинобудування під час Днів відкритих дверей.

Має навички критичного та творчого мислення, вміння працювати з інформацією й систематизувати її, володіє уміннями ділової комунікації. Про це свідчать опубліковані тези доповідей наукових конференцій, написані під керівництвом і у співпраці з викладачами коледжу.

Учасник обласної, 1-ї Всеукраїнської і 2-ї Всеукраїнської, з міжнародною участю, молодіжних науково-практичних online-конференцій «Фізика – основа цифровізації суспільства та сталого інноваційного розвитку науки, техніки, технологій», Міжнародного конкурсу студентських наукових робіт «Соевий кубок» – «Соє та зернобобові як важливий компонент протеїнової безпеки Європи», IV Всеукраїнського онлайн-конкурсу з англійської мови «Greenwich Pro».

Переможець Всеукраїнського природничого еколого-натуралістичного конкурсу «Природа – наш дім», Всеукраїнського студентсько-учнівського наукового онлайн-хабу «Чорнобиль – 38 років трагедії, яка змінила світ».

Олександр – тактовний, креативний, комунікабельний, користується заслуженою повагою серед викладачів і студентів коледжу. Має особисту точку зору та може її відстояти, ставить перед собою цілі й досягає їх логічними і послідовними діями.

Виступили:

Шевченко К.Ю., класний керівник групи М-31, яка запропонувала подати клопотання до Міністерства освіти і науки України про призначення іменної стипендії Верховної Ради України Літвіну Олександр Олександровичу, студенту групи М-31 третього курсу холодительно-механічного відділення відділення Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»

7.2. Ухвалили:

Подати клопотання до Міністерства освіти і науки України про призначення іменної стипендії Верховної Ради України Літвіну Олександр Олександровичу, студенту групи М-31 третього курсу холодительно-механічного відділення Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету».

Результати голосування:

«За» - 51;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Рішення педагогічної ради:

1. На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти, Положення про освітньо-професійні програми, з метою якісної організації освітнього процесу з підготовки фахового молодшого бакалавра у 2025-2026р.н. та усунення виявлених недоліків під час проведення внутрішнього моніторингу якості освітнього процесу у коледжі:

1.1 Затвердити попереднє педагогічне навантаження 2025-2026 н.р.

Термін: 30.06.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

1.2 Затвердити та ввести в дію з 01.09.2025 року навчальні плани для здобувачів 1 курсу на базі базової середньої освіти за такими освітньо-професійними програмами:

- Зберігання, консервування та переробка молока
- Зберігання, консервування та переробка м'яса
- Виробництво харчової продукції
- Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів
- Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв
- Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок

Термін: до 01.07.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР,

Савенко Л.М., старший інспектор з кадрів

1.3 Розробити плани та графіки освітнього процесу на 2025 – 2026н.р. з урахуванням змін до освітньо-професійних програм

Термін: до 25.08.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

1.4 Реалізувати впровадження освітньо-професійних програм, розроблених на основі нового переліку галузей знань і спеціальностей, забезпечивши кадрове, матеріально-технічне та навчально-методичне супроводження.

Відповідальні: Давлетшина Л. В., заступник директора з НВР.

Термін виконання – постійно.

1.5 Привести навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів (навчальних предметів) у відповідність зі змінами до освітньо-професійних програм та планами освітнього процесу на 2025 -2026 н.р.

Термін: до 01.09.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР, Ткаченко В.М., завідувач НМК, голови циклових комісій, викладачі.

1.6 Врахувати результати моніторингу освітньо-методичної діяльності коледжу за 2024-2025 н.р. при організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р.

Термін: постійно.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

1.7 Забезпечити процедуру вибору здобувачами освіти 1 курсу 2025-2026 н.р. освітніх компонентів за їх вибором згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

Термін: до 10.09.2025 року.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР,
завідувачі відділеннями, голови ЦК*

1.8 Сформувати індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти на 2025-2026 н.р. з урахуванням освітніх компонентів їх вибору

Термін: до 05.09.2025 року.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР,
завідувачі відділеннями, навчальна частина*

1.9 Здійснити оновлення контенту інформаційного ресурсу «Навчальна хмара LCloud» у відповідності зі змінами до нормативної документації забезпечення освітнього процесу у коледжі

Термін: до 01.09.2025 р.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР,
Назаренко Т.С., адміністратор LCloud*

1.10 Забезпечити виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти та продовжити проведення моніторингу задоволеності здобувачів освіти освітнім процесом у коледжі у 2025-2026 н.р.

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР,
завідувачі відділеннями*

1.11 Підготувати та направити до ДСЯОУ заяву на проведення умовної акредитацію освітньо-професійної програми Бухгалтерський облік за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок.

Термін: до 01.10.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

1.12 Підготувати самоаналіз та направити до ДСЯОУ акредитаційну справу за освітньо-професійними програмами Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів; Виробництво харчової продукції.

Термін: згідно з графіком ДСЯОУ

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР.

1.13 Здійснити доукомплектування відсутніх документів та оновлення контактних даних здобувачів освіти, уніфікувати структуру особових справ.

Термін: до 01.09.2025 року

Відповідальні: навчальна частина, класні керівники навчальних груп

1.14 Забезпечити дотримання вимог законодавства та Правил прийому до коледжу у 2025 році під час вступної кампанії 2025. Особливу увагу приділяти перевірці військово-облікових документів здобувачів освіти категорії чоловіки 25+. За необхідності долучати до перевірки Савенко Л.М., відповідальну за військовий облік у коледжі.

Термін: липень-жовтень 2025 року.

Відповідальні: Захарчук О.Є., відповідальний секретар ПК.

1.15 Забезпечити 100% передачі звітів з практики до архіву коледжу, згідно Положення про організацію освітнього процесу у коледжі. Долучити, за необхідності, класних керівників навчальних груп.

Термін: до 10.07.2025 року.

Відповідальні: Керівники практики.

1.16 Організувати онлайн консультації для класних керівників навчальних груп щодо змін у законодавстві стосовно форми та порядку оформлення військово-облікових документів.

Термін: за потреби

Відповідальні: Савенко Л.М., відповідальна за ведення військового обліку у коледжі

2. Для забезпечення ефективності методичної роботи та якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти

2.1 Продовжити удосконалення дистанційної системи управління освітнім процесом та цифровізацію документообігу освітнього процесу у коледжі з використанням інформаційного ресурсу Навчальна хмара ICloud.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР, керівники підрозділів

2.2 Оновити наповнення інформаційного ресурсу «Навчальна хмара ICloud» навчально-методичними матеріалами у відповідності з навчальними та робочими програмами освітніх компонентів на 2025-2026 н.р.

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР
голови ЦК, викладачі*

2.3 Посилити контроль та особисту відповідальність викладачів щодо змісту та наповнення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів інформаційного ресурсу «Навчальна хмара ICloud»

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР,
Ткаченко В.М., завідувач НМК, голови циклових комісій,
викладачі.*

2.4 Брати участь у фахових науково-методичних заходах, що проводяться для педагогічних працівників ЗФПО: науково-методичних конференціях, майстер-класах, семінарах, вебінарах, панельних дискусіях та ін.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Ткаченко В.М., голови циклових комісій, викладачі

2.5 Пропагувати навчально-методичні напрацювання Коледжу через публікації відповідних матеріалів у фахових виданнях.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач НМК, голови циклових комісій, викладачі

2.6 Популяризувати професійні досягнення здобувачів освіти, залучати їх до участі у студентських науково-дослідних заходах (конференціях, семінарах, панельних дискусіях та ін.), предметних конференціях (олімпіадах, турнірах, вікторинах), що проводяться для студентів.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач НМК, голови циклових комісій, викладачі

2.7 Внести до плану засідань «Школи педагогічної майстерності» коледжу, заходи направлені на підвищення якості організації дистанційного освітнього процесу, підвищення мовної грамотності, формування навичок академічної доброчесності та коректного використання термінології у професійному спілкуванні, обізнаності щодо психологічної підтримки всіх учасників освітнього процесу, створення сприятливого психологічного клімату в навчальних групах, профілактику та протидію булінгу, формування культури взаємоповаги, етичної поведінки й толерантності.

Термін виконання: протягом року

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР,
Ткаченко В.М., завідувач НМК*

2.8 Розширити спектр бібліотечних послуг коледжу шляхом цифровізації інформаційно-бібліотечних процесів, комп'ютеризації сервісів, організації віртуального обслуговування користувачів через Інтернет, створення електронної бібліотеки та репозитарію на базі DSpace.

Термін виконання – постійно

Відповідальні: Фоменко О. Л, завідувач бібліотеки

3. З метою якісної організації практичного навчання здобувачів освіти коледжу

3.1 Продовжити вдосконалення форм та методів практичної підготовки для покращення процесу набуття практичних компетентностей здобувачів освіти

Термін: постійно

*Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР,
Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, голови ЦК*

3.2 Продовжити розширювати взаємовигідні партнерські відносини між стейкхолдерами для забезпечення формування професійних компетентностей здобувачів та поліпшення матеріально-технічної бази коледжу.

Термін: постійно

*Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР,
голови ЦК 01; ЦК 04 та ЦК 05, керівники практики*

3.3 Переглянути, внести зміни за необхідності до навчально-методичного забезпечення з практичного навчання з урахуванням вимог стандартів, освітньо-професійних програм та умов дистанційної підготовки здобувачів освіти.

Термін: до 01.09.2025 р.

*Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР,
Голови ЦК 01; ЦК 04 та ЦК 05, керівники практики*

3.4 Продовжити впровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти.

Термін: постійно

*Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР,
завідувачі відділень, голови ЦК 04 та ЦК 05*

3.5 Проводити роз'яснювально-просвітницьку роботу серед населення щодо функціонування курсів професійного (професійно-технічного) навчання у коледжі та можливості отримання робітничої професії, підвищення кваліфікації.

Термін: постійно

*Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР,
Саулова О.М., методист відділу ПТН*

3.6 Проводити практику співпраці з обласним центром зайнятості з метою залучення до навчання за денною та заочною формою здобуття освіти за рахунок коштів Фонду державного соціального страхування на випадок безробіття (Ваучер).

Термін: постійно

*Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР,
Захарчук О.Є., відповідальний секретар ПК*

3.7 Забезпечити набір слухачів на професійну перепідготовку за професією «Кухар», «Слюсар-ремонтник», активізувавши співпрацю з обласними центрами зайнятості та організувавши навчання за програмами ваучерного фінансування.

Термін виконання – постійно.

Відповідальні: Чуйкова С. В., заступник директора з НВР, Саулова О. М., методист відділу ПТН.

4. З метою формування суспільних цінностей та всебічного розвитку людського потенціалу здобувачів фахової передвищої освіти

4.1 Забезпечити академічну доброчесність учасників освітнього процесу відповідно до Положення про академічну доброчесність.

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР,
керівники підрозділів*

4.2 Забезпечувати формування всебічно розвиненої особистості здобувачів освіти, виховувати в них почуття національної гідності, стійкості, готовності до суспільно-корисної діяльності, здатності до спротиву в умовах війни та збереження внутрішньої цілісності в кризових ситуаціях.

Термін – постійно.

Відповідальні: Дорошенко Т. І., голова ради класних керівників, Погребна О. Ю., практичний психолог, Анцибор М. С., соціальний педагог, класні керівники.

4.3 Продовжувати студентську й педагогічну проектну діяльність, сприяти творчій співпраці здобувачів освіти та педагогічних працівників

Термін – постійно

Відповідальні: Ткаченко В. М., завідувач НМК, завідувачі відділень,

Погребна О. Ю., практичний психолог, Анцибор М. С., соціальний педагог.

4.4 Посилити роль та особисту відповідальність працівників Коледжу щодо проведення профорієнтаційної роботи для забезпечення виконання ліцензійних обсягів прийому здобувачів освіти

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР,

Захарчук О.Є., відповідальний секретар ПК

5. 3 метою наповнення спеціального фонду та ефективного використання і збереження матеріально-технічної бази коледжу

5.1 Забезпечити ефективне використання бюджетних коштів коледжу, наповнювати спеціальний фонд і не допускати порушень фінансової дисципліни у коледжі.

Термін постійно

Відповідальні Мікіш В.М., головний бухгалтер

5.2 Продовжити підтримувати навчальне обладнання, меблі, навчальні приміщення у належному стані згідно вимогам законодавства та вдосконалювати матеріально-технічну базу коледжу

Термін: постійно

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР,

завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями

5.3 Забезпечувати економію енергоресурсів у приміщеннях коледжу

Термін: постійно

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР,

Мікіш В.М., головний бухгалтер,

Манзенко Н.В., завідувач гуртожитку.

5.4 Створити оптимальні умови праці для співробітників коледжу, дотримуючись норм охорони праці, безпеки життєдіяльності та норм цивільного захисту; підтримувати в належному стані укриття коледжу та продовжити роботу щодо встановлення системи оповіщення.

Термін виконання – постійно.

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР, Кравченко Г.В., інженер з охорони праці, Предко О. В., спеціаліст з цивільного захисту.

Голова педагогічної ради коледжу

Секретар

Ольга БОНДАРЕНКО

Катерина КОЗУБ